



Purple Curve
DIGITALE STRATEGIE

Algemene Voorwaarden

Purple Curve Digitale Strategie

Datum: 26 mei 2018

Stay ahead of the curve

Purple Curve Digitale Strategie © 2018
Emmasstraat 1 - 5492BK - Sint-Oedenrode



Inhoudsopgave

<i>Artikel 1. Definities</i>	- 3 -
<i>Artikel 2. Toepasselijkheid</i>	- 3 -
<i>Artikel 3. Offerte</i>	- 3 -
<i>Artikel 4. Overeenkomst en opzegging</i>	- 4 -
<i>Artikel 5. Uitvoering</i>	- 4 -
<i>Artikel 6. Tarieven</i>	- 4 -
<i>Artikel 7. Meerwerk en honorarium</i>	- 5 -
<i>Artikel 8. Betaling</i>	- 5 -
<i>Artikel 9. Opschorting en ontbinding</i>	- 6 -
<i>Artikel 10. Voltooiing</i>	- 6 -
<i>Artikel 11. Onderzoek, reclames en klachten</i>	- 6 -
<i>Artikel 12. Geheimhouding</i>	- 7 -
<i>Artikel 13. Exclusiviteit</i>	- 7 -
<i>Artikel 14 Eigendomsvoorbehoud</i>	- 7 -
<i>Artikel 15. Intellectuele eigendom en auteursrechten</i>	- 7 -
<i>Artikel 16. Aansprakelijkheid</i>	- 8 -
<i>Artikel 17. Overmacht</i>	- 8 -
<i>Artikel 18. Vrijwaring</i>	- 8 -
<i>Artikel 19. Risico overgang</i>	- 9 -
<i>Artikel 20. Verjaring</i>	- 9 -
<i>Artikel 21. Niet-overname personeel</i>	- 9 -
<i>Artikel 22. Bevoegde rechter en toepasselijk recht</i>	- 9 -



Artikel 1. Definities

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zoals van tijd tot tijd worden gewijzigd.

Oprachtgever

Iedere (rechts) persoon die met Oprachtnemer een Overeenkomst wenst af te sluiten of is aangegaan.

Oprachtnemer

Purple Curve

KvK-nummer: 61803359

BTW-identificatienummer: NL152756462B01

Opracht

Het verzoek van Oprachtgever aan de Oprachtnemer om tegen betaling Werkzaamheden te verrichten.

Werkzaamheden

Al hetgeen Oprachtnemer ten behoeve van Oprachtgever, binnen het kader van de door de Oprachtgever verstrekte Opracht(en), maakt en/of onderneemt dan wel doet maken en/of doet ondernemen.

Partijen

Oprachtgever en Oprachtnemer

Offerte

Schriftelijke specificatie van Werkzaamheden en de begroting van de aan die Werkzaamheden, zoals dat is verstrekt door Oprachtnemer en toegelicht aan Oprachtgever.

Overeenkomst

Elke overeenkomst gesloten tussen Oprachtnemer en Oprachtgever.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen is de toepasselijkheid van andere Inkoop- of Algemene Voorwaarden uitgesloten.

2.2 Afwijkingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten met Oprachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.4 Indien een bepaling van de Algemene voorwaarden of een Overeenkomst nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, tast dit niet de geldigheid van de gehele Algemene voorwaarden of Overeenkomst aan. Partijen treden in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Offerte

3.1 Alle Offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de Offerte schriftelijk uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

3.2 Een Offerte is 14 dagen geldig gerekend vanaf de datum van de Offerte, tenzij in de Offerte anders is aangegeven.

3.3 Oprachtnemer is aan de inhoud van een Offerte gebonden wanneer Oprachtgever binnen 14 dagen na dagtekening van de Offerte zijn akkoord met de volledige Offerte schriftelijk kenbaar maakt. Indien deze schriftelijke kennisgeving na 14 dagen plaatsvindt heeft Oprachtnemer het recht om af te wijken van de Offerte.



3.4 Opdrachtgever erkent dat de Offerte juist en volledig weergeeft wat de Werkzaamheden zijn die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zal gaan verrichten en wat Opdrachtgever mag verwachten tenzij hier, schriftelijk, van wordt afgeweken in de Overeenkomst.

3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.6 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.

3.7 Opdrachtnemer kan niet aan zijn Offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de Offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 4. Overeenkomst en opzegging

4.1 De Overeenkomst komt tot stand wanneer de Opdrachtgever de Offerte van Opdrachtnemer aanvaardt.

4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode welke is opgenomen in de opdrachtbevestiging.

4.3 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar door Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer kan de Opdracht te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

4.4 Indien geen duur van de Overeenkomst wordt overeengekomen, wordt de Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. Hier geldt een opzegtermijn van één maand.

4.5 Indien geen opzegtermijn in acht wordt genomen is de opzegger de wederpartij een bedrag van € 500 verschuldigd.

Artikel 5. Uitvoering

5.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar goed inzicht en beste deskundigheid en vermogen uitvoeren.

5.2 Voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren.

5.3 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de Werkzaamheden die door derden worden verricht.

5.4 Naast Opdrachtnemer kunnen ook alle door Opdrachtnemer ingezette personen een beroep doen op deze Algemene voorwaarden en de Overeenkomst.

5.5 Indien door de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, in het kader van de Opdracht, Werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 6. Tarieven

6.1 Indien Partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het tarief van Opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurtarief.

6.2 In het tarief van Opdrachtnemer is inbegrepen de kosten van secretariële Werkzaamheden en telefoonkosten. Reistijd, reis- en verblijfkosten worden gedeclareerd conform afspraken in de Offerte. Voor alle Offertes geldt dat alleen de werkelijk bestede tijd in rekening wordt gebracht en dat bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag declaratie plaatsvindt na overleg met Opdrachtgever.

6.3 Alle prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd tenzij anders overeengekomen.

6.4 Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een uurtarief overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief.

6.5 Opdrachtnemer heeft het recht om -zonder voorafgaande schriftelijke mededeling - per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de Offerte overeengekomen tarief te verhogen met, maximaal, het door CBS verstrekte percentage van inflatie in het voorgaande jaar.

6.6 Opdrachtnemer is in geval van prijsstijging buiten de inflatie, gerechtigd de prijzen te verhogen. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien de verhoging jaarlijks meer dan 10% van



het oorspronkelijke bedrag bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

6.7 Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief, op grond van lid 6, schriftelijk kenbaar maken. De kennisgeving bevat de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging ingaat.

6.8 Indien Opdrachtgever de door Opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is Opdrachtgever gerechtigd binnen twee (2) weken na de bedoelde kennisgeving de Opdracht schriftelijk op te zeggen, dan wel de Opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde datum waarop de tariefaanpassing in werking zou treden.

Artikel 7. Meerwerk en honorarium

7.1 Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

7.2 Indien Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever of op zijn eigen verzoek, met voorafgaande instemming van Opdrachtgever, Werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de Overeenkomst vallen, zullen deze Werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is nimmer verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en hij kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomst wordt gesloten.

7.3 Opdrachtgever aanvaardt dat door Werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 6.1 de overeengekomen doelstellingen en verwachtingen kunnen worden beïnvloed.

7.4 Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken zal Opdrachtnemer Opdrachtgever desgevraagd tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van het meerwerk.

7.5 Indien de Opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste Opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere Werkzaamheden te verrichten, zullen deze Werkzaamheden apart worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door de Opdrachtnemer gehanteerde uurtarieven.

7.6 Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtnemer na een opgave van de Opdrachtgever het recht de administratie van de Opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit controle blijkt dat de opgave van de Opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van de Opdrachtgever komen.

Artikel 8. Betaling

8.1 Op de door Opdrachtnemer, in de Offerte en de Overeenkomst aangegeven wijze, dient de betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

8.2. Na het verstrijken van de betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever in verzuim. Vanaf het moment dat verzuim intreedt is Opdrachtgever over het opeisbare bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd.

8.3 Wanneer Opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet nakomt komen alle kosten ter verkrijging hiervan voor rekening van Opdrachtgever.

8.4 Bij het aangaan van de Overeenkomst is Opdrachtnemer gerechtigd een aanbetaling te bedingen bij de Opdrachtgever. De aanbetaling, alsmede de hoogte daarvan, zullen vermeld worden in de Offerte en/of Overeenkomst. Opdrachtnemer is gerechtigd om, na Opdrachtgever daarvan in kennis te hebben gesteld, de aanbetaling gedurende de looptijd van het contact aan te passen in geval van (a) overschrijding van betalingstermijnen door Opdrachtgever en/of (b) ingeval van verhoging van het mediabudget. De aanbetaling zal bij afloop van het contract verrekend worden met de laatste door Opdrachtgever te betalen factuur.

8.5 Indien Opdrachtgever nalaat de in overeenstemming met artikel 8.4 bedongen aanbetaling te vergoeden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de Offerte c.q. de aanbieding terstond in te trekken, althans de Overeenkomst te ontbinden, waarbij Opdrachtgever gehouden zal zijn de door Opdrachtnemer verbeurde opzetkosten aan Opdrachtnemer te vergoeden.



8.6 In geval van faillissement, liquidatie of surseance van betaling zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, opeisbaar.

8.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook indien Opdrachtgever aangeeft dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

8.8 Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening van enige vordering met hetgeen hij aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

Artikel 9. Opschorting en ontbinding

9.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Opdracht te ontbinden, indien:

I. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend, alsmede in geval van ontbinding en liquidatie van Opdrachtgever, of indien conservatoir of executoriaal beslag op roerende en/of onroerende zaken van Opdrachtgever is gelegd.

II. Opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt.

III. Na het sluiten van de Opdracht Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet, naar behoren, zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

IV. Opdrachtgever bij het sluiten van de Opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

9.2 Indien de Opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aansprakelijkheid uit de wet en Opdracht.

Artikel 10. Voltooiing

10.1 Wanneer in de Overeenkomst een termijn overeengekomen is voor de voltooiing van bepaalde Werkzaamheden is dit te allen tijde een indicatieve, maar nooit een fatale termijn.

10.2 Indien Opdrachtnemer, ongeacht de omstandigheden en oorzaken, verwacht een termijn te overschrijden zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

10.3 De Opdracht is in financiële zin afgerond indien de afrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd.

10.4 Een reclame met betrekking tot de factuur, dient Opdrachtgever binnen zeven dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer mede te delen

10.5 Alle aan Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer, totdat deze door Opdrachtgever zijn betaald.

Artikel 11. Onderzoek, reclames en klachten

11.1 Klachten over de verrichte Werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen twee weken na voltooiing van de betreffende Werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Een eventuele ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

11.2 Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de Werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds door de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

11.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.



Artikel 12. Geheimhouding

12.1 Geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die Partijen in het kader van de Overeenkomst van elkaar hebben verkregen, is verplicht voor Partijen. Informatie is vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of als dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de informatie.

12.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of een bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een wettelijk dan wel door de rechter bevoegd of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

12.3 Opdrachtnemer heeft het recht om de bedrijfsnaam en het logo van Opdrachtgever te gebruiken bij verwijzingen naar Opdrachtgever als referentie mits de Opdrachtgever hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

12.4 De uitvoering van de Overeenkomst kan verwerking van persoonsgegevens met zich brengen. In voorkomend geval zal Opdrachtnemer worden aangemerkt als “verwerker” en de Verstreckende partij als “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: “AVG”). Indien sprake is van verwerking van persoonsgegevens zullen partijen een separate verwerkersovereenkomst sluiten.

12.5 Bepalingen uit de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens die afwijken van het gestelde in de verwerkersovereenkomst zijn niet van toepassing.

Artikel 13. Exclusiviteit

Voor de duur van de Overeenkomst verleent opdrachtgever aan Opdrachtnemer het exclusieve recht de toegewezen opdracht uit te voeren.

Artikel 14 Eigendomsvoorbehoud

14.1 Alle door de Opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met Opdrachtnemer gesloten Opdrachten is nagekomen.

14.2 De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

14.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

14.4 De Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings-, en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

14.5 Door Opdrachtnemer geleverde zaken, die krachtens artikel 14.1 bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van normale bedrijfsuitvoering worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.

Artikel 15. Intellectuele eigendom en auteursrechten

15.1 Onverminderd het overigens in deze Algemene voorwaarden bepaalde behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden door die Opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.

15.2 Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht, zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Publicatie of andere



vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

15.3 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, Opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. ten behoeve van de Opdrachtgever, zijn te gebruiken door de Opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door de Opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

15.4 Opdrachtnemer behoudt het recht de vergaarde kennis die bij uitvoering van de Werkzaamheden tot stand is gekomen te gebruiken voor andere doeleinden voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.

15.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor de aanspraken van derden inzake intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1 Voor elk door Opdrachtnemer aanvaarde Opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en uitvoeren van Opdrachten.

16.2 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag. Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

16.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

16.4 In afwijking van hetgeen onder lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een Opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het gedeelte van het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium.

16.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de Opdrachtgever. In het geval van consumentenkoop strekt deze beperking niet verder dan die is toegestaan ingevolge artikel 7:24 lid 2 BW.

16.6 Opdrachtgever kan beroep doen op tekortkoming in uitvoering van de Opdracht indien deze binnen twee weken na afronding van de Opdracht door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar is gemaakt.

Artikel 17. Overmacht

17.1 Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers evenals gebrekkigheid van zaken, materialen, programmatuur van derden waarvan het gebruik door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is voorgeschreven.

17.2 Indien een overmachtssituatie langer dan zestig dagen heeft geduurd hebben Partijen het recht om de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden. In dat geval wordt aan de hand van de duur van de tot dan toe verrichte Werkzaamheden afgerekend zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel 18. Vrijwaring

18.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

18.2. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.



Artikel 19. Risico overgang

Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp zijn van de Opdracht, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 20. Vervaltermijn

Vorderingsrechten van Opdrachtgever verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 21. Niet-overname personeel

Gedurende de Opdracht en tot twee jaar na beëindiging van een Opdracht, is het Opdrachtgever niet toegestaan om professionals die namens of vanuit Opdrachtgever bij de uitvoering betrokken zijn geweest betaalde Werkzaamheden (al dan niet op basis van een dienstverband) aan te bieden. Op overtreding van deze staat een boete van € 75.000,00, zegge: vijfenzeventigduizend euro. Tenzij er uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is gegeven door de Opdrachtnemer.

Artikel 22. Bevoegde rechter en toepasselijk recht

22.1 Op deze Algemene voorwaarden en de overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands Recht van toepassing.

22.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Algemene voorwaarden en/of de overeenkomsten en verbintenissen zoals bedoeld in het vorige lid zullen in eerste aanleg bij uitsluiting aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.